



## **Anmodning om tilslutning til NemRefusions Virksomhedsservice**

Denne anmodning udfyldes af Systemleverandører forud for tilslutning til NemRefusions systemgrænseflade, Virksomhedsservice.

I denne aftale anvendes begrebet Systemleverandør som synonym for Virksomheden og dennes evt. system- og/eller dataleverandør.

Ønskes flere systemer tilsluttet, skal der udfyldes en separat anmodning for hvert system.

Ved underskrift af denne anmodning tilkendegiver Systemleverandøren at have læst og accepteret Standardvilkårene i anmodningens Bilag 1. 'Standardvilkår for NemRefusions Virksomhedsservice', samt de vilkår, der beskrives her i hoveddokumentet.

Anmodningen bedes underskrevet og returneret til NemRefusion Support. Når den underskrevne anmodning returneres, kontakter NemRefusion Support den angivne kontaktperson med henblik på aftale om test og tilslutning. Det bemærkes, at der fra fremsendelse af anmodning til endelig tilslutning skal gennemføres udførlige tests, som kan nødvendiggøre tilpasninger i Systemleverandørens system. Systemleverandørens ønsker vedrørende tilslutningsdato anføres i afsnittet 'Oplysninger om systemet'.

Returnering af den underskrevne anmodning kan ske pr. e-mail til [support@nemrefusion.dk](mailto:support@nemrefusion.dk) (anmodningen indscannes og vedhæftes e-mailen) eller pr. post til NemRefusion Support, Lautrupparken 42, 2750 Ballerup og bedes tydeligt mærket 'Tilslutning til NemRefusions Virksomhedsservice'. Det anbefales altid, at Systemleverandøren opbevarer en kopi af anmodningen.

Er der spørgsmål til vedlagte, er du velkommen til at kontakte NemRefusion Support pr. telefon på 44 60 72 13 eller pr. e-mail på [support@nemrefusion.dk](mailto:support@nemrefusion.dk).

## Oplysninger om Systemleverandøren

Systemleverandøren bedes udfylde nedenstående oplysninger til brug for supportens behandling af anmodningen.

<b>Systemleverandørens/Virksomhedens navn</b>	
<b>Type (sæt kryds)</b>	A-kasse <input type="checkbox"/> Lønservicebureau <input type="checkbox"/> Andet <input type="checkbox"/>
<b>CVR-nummer</b>	
<b>Adresse 1</b>	
<b>Adresse 2</b>	
<b>Postnr. og by</b>	
<b>Kontaktperson vedr. generelle spørgsmål</b>	
<b>Navn</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Kontaktperson vedr. tekniske spørgsmål</b>	
<b>Navn</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	



## Oplysninger om systemet

Denne side skal udfyldes med information om det system, der ønskes tilsluttet NemRefusions Virksomhedsservice. Såfremt flere systemer ønskes tilsluttet, skal der udfyldes en separat anmodning for hvert system.

<b>Systemets navn</b>	
<b>Systemets Version nr.</b> (på anmodningstidspunktet)	
<b>Systemleverandør</b> (Navn på leverandør, der har leveret systemet)	
<b>Kommunikationskanal</b> Markér hvilken kommunikationskanal, I ønsker.	<input type="checkbox"/> MQ forbindelse <input type="checkbox"/> Webservice (VS Light)
<b>Valg af miljø (Produktions- og/eller sandkassemiljø)</b> Markér om I ønsker adgang til NemRefusion Virksomhedsservice (produktionsmiljø) eller kun ønsker adgang til at kunne teste i sandkassemiljøet (NemRefusions eksterne testmiljø). Ønskes adgang til begge dele, sættes kryds i begge kasser.	<input type="checkbox"/> Produktionsmiljø <input type="checkbox"/> Sandkassemiljø (Ekstern Test)
<b>Tilslutningsdato</b> Angiv venligst den dato I ønsker, at jeres system første gang skal benytte NemRefusion.  NemRefusion Support forbeholder sig ret til at fastsætte en anden dato, jf. pkt. 4. i standardvilkårene’.	



## Faktureringsoplysninger

Brug af NemRefusion er vederlagsfrit. I forbindelse med den første tilslutning af Virksomhedens system(er) til Virksomhedsservice, kan Virksomheden modtage op til 10 timers vederlagsfri support. Skulle tilslutning nødvendiggøre support i et større omfang end 10 timer, faktureres Virksomheden af NemRefusion Support efter forbrugt tid, i det omfang merforbruget skyldes Virksomhedens forhold.

Iværksættelse af support, hvor der betales vederlag, fordrer Virksomhedens forudgående accept, jf. punkt 5 i bilag 1 'Standardvilkår for NemRefusions Virksomhedsservice'.

Udfyld venligst nedenstående skema med jeres faktureringsoplysninger.

<b>Ordre-/rekvisitionsnummer</b>	
<b>Evt. EAN-lokationsnummer</b>	
<b>Evt. internt konteringsnummer</b>	
<b>Kontaktperson ifm. fakturering</b>	
<b>Telefonnummer på ovenstående kontaktperson</b>	
<b>E-mail</b>	

***(OBS: underskrift til tilslutningsanmodningen gives på næste side)***



## Underskrift

Med underskriften tilkendegiver Systemleverandøren, at de beskrevne vilkår i denne anmodning samt Standardvilkårene for tilslutning til NemRefusions Virksomhedsservice, er læst og accepteret.

Titel og navn på underskriver:

Dato:

Underskrift:

---

**Bemærk:** Systemleverandøren forpligter sig til, at relevante opdateringer af oplysninger angivet i den underskrevne anmodning, meddeles NemRefusion Supporten.



## Bilag 1. Standardvilkår for NemRefusions Virksomhedsservice

### 1. Baggrund

NemRefusion er udviklet på baggrund af lov nr. 283 om digital indberetningsløsning til brug for anmeldelse af sygefravær samt anmodning om refusion af sygedagpenge og dagpenge efter barselloven af 15. april 2009.

Med NemRefusion kan arbejdsgivere, A-kasser og selvstændige digitalt søge om syge- og barselsdagpenge samt refusion for bl.a. løntilskud og fleksjob. NemRefusion forbinder dermed virksomheder, selvstændige, A-kasser, kommuner og Udbetaling Danmark og optimerer fælles arbejdsgange.

### 2. Systemleverandøren

Adgang til løsningen sker med medarbejder-signatur via erhvervsportalen, Virk.dk, eller via snitfladen Virksomhedsservice fra en virksomheds løn-, HR- og/eller fraværssystemer.

De typer af virksomheder, der kan søge tilslutning til Virksomhedsservice er:

- 1) Virksomheder (private og offentlige)
- 2) Lønservicebureauer
- 3) A-kasser

Ved et Lønservicebureau forstås en virksomhed, der på opdrag fra en eller flere indberettende virksomheder (Lønservicebureauets kunder) indberetter oplysninger til NemRefusion på den eller de indberettende virksomheders vegne.

De steder, hvor der gælder særlige vilkår for

lønservicebureauer, er dette fremhævet. Der gælder ikke særlige vilkår for a-kasser.

### 3. Leverandør af NemRefusion

KOMBIT har ansvaret for at etablere, drive, vedligeholde og videreudvikle NemRefusion.

Opgaven med at etablere, drive, vedligeholde og videreudvikle NemRefusion har været i EU-udbud, og der er efterfølgende indgået kontrakt med KMD A/S.

Det er således KMD A/S, der leverer den tekniske support (NemRefusion Support) til de Systemleverandører, der anmoder om tilslutning til Virksomhedsservice.

### 4. Tilslutningen

Systemleverandørens systemer skal tilsluttes med angivelse af systemnavn, systemtype, ønsket kommunikationskanal samt tilsluttet version. Ønsker Systemleverandøren at tilslutte flere systemer, skal der udfyldes en særskilt anmodning om tilslutning for hvert system.

Foruden selve anmodningen i dette hoveddokument, skal systemleverandøren udfylde og underskrive en *Dataudvekslingsaftale*, som fastsætter de tekniske krav til kommunikationen mellem virksomhedens/systemleverandørens system og NemRefusion. Dataudvekslingsaftalen findes på [www.NemRefusion.dk](http://www.NemRefusion.dk) under 'Mere information' og 'Virksomhedsservice'.



Systemgrænsefladen for Virksomhedsservice er beskrevet i 'Virksomhedsservice snitfladebeskrivelse', der kan findes på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk) under 'Mere information' og 'Snitfladebeskrivelser'. På denne side findes også de øvrige centrale filer, herunder NemRefusion certifikat, XSD-skema samt fejl- og beskedkoder for NemRefusion.

Tilslutningen gælder kun den pågældende Systemleverandør, og kan derfor ikke overdrages til en anden Systemleverandør.

Tidspunktet for tilslutning til Virksomhedsservice aftales altid individuelt, men baseres så vidt muligt på Systemleverandørens ønske hertil. Såfremt det måtte vise sig, at de stillede forudsætninger og krav til Systemleverandøren ikke opfyldes, er NemRefusion Supporten berettiget til i nødvendigt omfang at ændre tidspunktet for tilslutning af Systemleverandørens systemer.

## 5. Vederlag

Selve brugen af NemRefusion er vederlagsfrit.

I forbindelse med den første tilslutning af Virksomhedens system(er) til Virksomhedsservice kan Virksomheden modtage op til 10 timers vederlagsfri support.

Der kan opkræves vederlag for test forud for tilslutning til Virksomhedsservice, jf. § 7, stk. 2 i lov nr. 503 om digital indberetningsløsning til brug for anmeldelse af sygefravær samt anmeldning om refusion af sygedagpenge og dagpenge efter barselloven af 23. maj 2018.

Der ydes support til bl.a. udformning af

testmateriale, testgennemførelse, forståelse af testens resultat og udbedring af fejl.

Skulle tilslutning til Virksomhedsservice nødvendiggøre support i større omfang end 10 timer, faktureres Systemleverandøren/Virksomheden af NemRefusion Support efter forbrugt tid, i det omfang merforbruget skyldes Systemleverandørens/Virksomhedens forhold, jf. pkt. 4- 6.

Iværksættelse af support, hvor der betales vederlag, fordrer Systemleverandørens forudgående accept. Almindelige henvendelser fra Systemleverandøren til NemRefusion Support i forbindelse med den efterfølgende brug af NemRefusion, er ikke underlagt vederlag.

Vederlaget er baseret på en timepris på 751,24 kr. pr. time (2019) og reguleres årligt pr. 1. januar på grundlag af Danmarks Statistiks lønindeks for den private sektor (information og kommunikation) for den foregående oktober måned.

## 6. Support i forbindelse med tilslutning og anvendelse

Supportens kontaktoplysninger og åbningstider er oplyst her:

<http://www.nemrefusion.dk/nyheder-og-support/>

Det tilstræbes, at Virksomhedsservice-snitfladen er tilgængelig 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, i mindst 99,3 pct. af tiden.

## **7. Support i forbindelse med tilslutning og anvendelse**

Indberetninger til NemRefusion skal opfylde kravene til indhold, frister m.v., der kræves ifølge Bekendtgørelse af lov om sygedagpenge, LBK nr. 68 af 25. januar 2019 med senere ændringer og Bekendtgørelse af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel, LBK nr. 67 af 25. januar 2019 med senere ændringer.

Virksomheden er forpligtet til at indberette i de tekniske formater, der til enhver tid er gældende, jf. den gældende Virksomhedsservice snitfladebeskrivelse, der kan findes på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk).

I det omfang Virksomheden indberetter meget store datamængder, kan der mellem virksomheden og NemRefusion Support indgås aftale om, på hvilket tidspunkt af døgnet store leverancer bør finde sted af hensyn til NemRefusions svartider m.v.

De afleverede data kan videregives til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i kontroløjemed jf. § 70 i Bekendtgørelse af lov om sygedagpenge, LBK nr. 68 af 25. januar 2019 med senere ændringer.

## **8. Korrektheden af data og datasikkerhed**

Al behandling af afleverede og afhentede data skal ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen 2016/679 af 27. april 2016.

Virksomheden er til enhver tid ansvarlig for korrektheden af de data, der indberettes.

Systemleverandøren er til enhver tid ansvarlig for, at afleverede data ikke er forvansket eller på

anden måde ændret i Systemleverandørens systemer inden aflevering til NemRefusion.

Systemleverandøren skal ved hjælp af fejlmeddelelser og kvitteringer fra NemRefusion kontrollere, at indberetningerne/data accepteres i NemRefusion og sikre, at de eventuelle fejl og mangler, som NemRefusion giver meddelelse om, rettes.

Ikke-signerede indberetninger ('kladder') slettes fra NemRefusion efter 12 måneder fra Virksomhedens sidste anvendelse uden yderligere varsel. Signerede indberetninger slettes fra NemRefusion efter gældende kassationsregel, som er indeværende år plus tre år.

Indberetning af urigtige eller vildledende oplysninger til brug for afgørelser efter Bekendtgørelse af lov om sygedagpenge, LBK nr. 68 af 25. januar 2019, og Bekendtgørelse af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel, LBK nr. 67 af 25. januar 2019, eller fortidelse af oplysninger af betydning for sådanne afgørelser kan straffes efter straffeloven. Den myndighed, som modtager de indberettede oplysninger, har adgang til Virksomhedens lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for beregningen af syge- og barseldagpenge. Ved kontrolbesøg kan myndigheden udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og myndigheden kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider m.v., jf. § 12a i bekendtgørelse nr. 1064 af 21. august 2018 af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.





Overtrædelse af § 12a kan medføre bøde eller straf efter kapitel 5 i bekendtgørelse nr. 1156 af 20. september 2018 af straffeloven, jf. § 12b, stk. 2 og 3 i bekendtgørelse nr. 1064 af 21. august 2018 af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

### 9. Særlige vilkår for lønservicebureauer

Et lønservicebureau er alene berettiget til at indberette data på vegne af en indberettende virksomhed (Lønservicebureauets kunde), som Lønservicebureauet har indgået aftale med herom.

NemRefusion Support kan anmode om, at Lønservicebureauet skriftligt dokumenterer sin adgang til at handle på vegne af en virksomhed (Lønservicebureauets kunde) gennem en gyldig kundeaftale eller lignende.

Hvis Lønservicebureauets aftale med en virksomhed (Lønservicebureauets kunde) alene omfatter en del af virksomhedens medarbejdere, skal Lønservicebureauet sikre, at Virksomhedsservice alene anvendes af Lønservicebureauet i relation til disse medarbejdere.

Det indbyrdes forhold mellem Lønservicebureauet og den indberettende virksomhed, herunder ansvaret for korrektheden af de indberettede data, reguleres ved aftale mellem disse. Lønservicebureauet indestår for, at den indberettende virksomhed (Lønservicebureauets kunde) overholder Standardvilkårenes krav vedr. korrektheden af de indberettede data.

Lønservicebureauet er ansvarlig for, at der indberettes til NemRefusion i overensstemmelse

med de data, som er modtaget fra virksomheden.

Lønservicebureauet er til enhver tid ansvarlig for, at afleverede data ikke er forvansket eller på anden måde ændret i Lønservicebureauets systemer inden aflevering til NemRefusion.

### 10. Ændringer i Systemleverandørens systemer eller i NemRefusion

Fremtidige ændringer af Systemleverandørens systemer eller versionsskifte af samme kan medføre ny tilslutningsprøve. Det er Systemleverandørens ansvar at vurdere om ændringer (f.eks. versionsskifte) har en sådan karakter, at en ny tilslutningsprøve er nødvendig.

Bliver en ændring (f.eks. versionsskifte) i Systemleverandørens systemer ikke testet via en tilslutningsprøve, og der efterfølgende opstår systematiske fejl i NemRefusion, som viser sig at kunne relateres til ændringen, vil Systemleverandøren kunne faktureres efter forbrugt tid svarende til den nødvendige fejlretning i NemRefusion.

Ydelser i forbindelse med fremtidige tilslutningsprøver som følge af ændringer i Systemleverandørens systemer vil blive faktureret direkte til Systemleverandøren efter forbrugt tid. Iværksættelse af support, hvor der betales vederlag, fordrer Systemleverandørens forudgående accept, jf. pkt. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..**

Releases af nye versioner af NemRefusion og Virksomhedsservice kan ligeledes medføre ny tilslutningsprøve for Virksomheden.

Virksomheden har selv ansvar for tilpasning af



egne systemer og forbindelser, således at disse er i overensstemmelse med nye versioner af NemRefusion og Virksomhedsservice. Enhver omkostning forbundet med tilpasning af Virksomhedens systemer samt forbindelser til NemRefusion, afholdes af Virksomheden.

Ændringer i NemRefusion eller Virksomhedsservice varsles så vidt muligt mindst 6 måneder i forvejen. Der tages dog forbehold for ændringer som følge af lovændringer og systemnedbrud. I sådanne tilfælde varsles ændringerne så tidligt som muligt.

Al varslings af ændringer meddeles på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk) og udsendes samtidig via e-mail til personer, som abonnerer på nyhedsbreve til Systemleverandører (se pkt. 15 for information om tilmelding til varslingsnyheder).

### **11. Systemleverandørens øvrige forpligtelser**

I det omfang Virksomheden konstaterer fejl ved NemRefusion, såvel teknisk som indholdsmæssigt, skal dette meddeles NemRefusion Support.

Virksomheden hæfter for anvendelse af underleverandører som for egne forhold.

### **12. Opsigelse af tilslutningen**

Systemleverandøren er når som helst berettiget til at undlade at anvende Virksomhedsservice.

Virksomheden kan når som helst opsig sin tilslutning til NemRefusion. Opsigelse skal ske skriftligt til NemRefusion Support.

NemRefusion Support (på vegne af KOMBIT) er berettiget til at opsig tilslutningen, såfremt

Virksomheden væsentligt misligholder aftalen, herunder, men ikke begrænset til, hvis anvendelse af Virksomhedsservice ikke sker i henhold til den til enhver tid gældende Virksomhedsservice snitfladebeskrivelse, eller hvis systemleverandøren afhenter eller afleverer data for kunder, som systemleverandøren ikke har et dokumenteret leverandørforhold til. Herefter vil indberetninger fra Virksomheden via Virksomhedsservice blive afvist.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse i de ovenfor nævnte tilfælde vil NemRefusion Support (på vegne af KOMBIT A/S) give Systemleverandøren en frist til udbedring af forholdet på 14 dage. Såfremt udbedring ikke finder sted inden for denne frist vil Systemleverandørens afhentning og aflevering af data via Virksomhedsservice efterfølgende blive afvist.

Såfremt Systemleverandørens afhentning og aflevering af data via Virksomhedsservice afvises som følge af væsentlig misligholdelse, er det Systemleverandørens ansvar straks at informere de berørte virksomheder (kunder).

### **13. Erstatning**

KOMBIT er alene forpligtet til at erstatte Systemleverandørens tab, der er en følge af væsentlig mangel ved en leverance eller anden væsentlig misligholdelse fra KOMBIT's side. KOMBIT's erstatningspligt omfatter alene Systemleverandørens direkte tab, hvorimod indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, øgede driftsudgifter, tabt avance eller udgifter i forbindelse med tab af data, ikke erstattes.



KOMBIT er ikke erstatningsansvarlig, hvis forsinkelse eller mangel ved en leverance skyldes forsinkelser eller forringede forbindelser i kommunikationsinfrastrukturen, som KOMBIT ikke er ansvarlig for, eller forsinkede eller manglende leverancer fra myndigheder, forsyningsvirksomheder eller fremmede leverandører, der ikke er undergivet KOMBIT's instruktion, og hvis ydelser er en forudsætning for KOMBIT's leverance.

KOMBIT's samlede erstatningspligt udgør maksimalt det beløb, som Systemleverandøren har betalt til KOMBIT i de seneste 12 måneder før kravets opståen.

Systemleverandøren er ikke berettiget til at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, end de der er indeholdt i pkt. 13.

#### **14. Ændringer af Standardvilkårene**

Ændringer i disse Standardvilkår meddeles på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk) med minimum tre måneders varsel. Samtidig meddeles ændringer via e-mail til personer, som abonnerer på nyhedsbreve til Systemleverandører (se pkt. 15 for information om tilmelding til nyheder).

#### **15. Varsling af ændringer til Virksomhedsservice og tilhørende dokumenter**

Alle ændringer til Virksomhedsservice og de tilhørende dokumenter (herunder snitfladebeskrivelsen og standardvilkårene) varsles på [NemRefusion.dk](http://NemRefusion.dk) og via nyhedsbreve.

Systemleverandøren er selv ansvarlig for at tilmelde sig disse nyhedsbreve. Tilmelding sker her: <http://www.nemrefusion.dk/nyheder-og-support/nyheder/informationsmail/>

Systemleverandøren opfordres ligeledes til at tilmelde sig nyt om driftsstatus. Tilmelding sker her: <http://www.nemrefusion.dk/nyheder-og-support/support/driftsstatus-for-nemrefusion/>