



Anmodning om tilslutning til NemRefusions Virksomhedsservice

Denne anmodning udfyldes forud for tilslutning til NemRefusions systemgrænseflade, Virksomhedsservice.

Med underskriften på side 5 tilkendegiver Virksomheden, at den har læst og accepterer de efterfølgende *Standardvilkår*.

Når anmodningen returneres, kontakter NemRefusion Support den angivne kontaktperson med henblik på aftale om tilslutning. Det bemærkes, at der kan gå ca. fem uger fra fremsendelse af denne anmodning til tilslutning, afhængigt af det aktuelle antal virksomheder under tilslutning. Virksomhedens ønsker vedrørende tilslutningsdato anføres i anmodningen om tilslutning.

Anmodningen bedes underskrevet og returneret til NemRefusion Support. Returnering kan ske pr. e-mail til support@nemrefusion.dk (anmodningen indscannes og vedhæftes e-mailen) eller pr. post til *NemRefusion Support, Lautrupparken 42, 2750 Ballerup*. Det anbefales altid, at Virksomheden opbevarer en kopi af anmodningen.

Er der spørgsmål til vedlagte, er du velkommen til at kontakte NemRefusion Support pr. telefon på 44 60 72 13 eller pr. e-mail på support@nemrefusion.dk.

NemRefusion – Anmodning om tilslutning

Oplysninger om Virksomheden

Tilslutning til NemRefusions Virksomhedsservice sker i henhold til de gældende *Standardvilkår*, den gældende *Kom godt i gang, virksomhedsservice, vers. 1.1* og den gældende *Virksomhedsservice snitfladebeskrivelse*, som alle findes på www.nemrefusion.dk.

Navn	
Type Afkrydses kun, hvis I <i>også</i> agerer som a-kasse eller lønservicebureau.	A-kasse <input type="checkbox"/> Lønservicebureau <input type="checkbox"/>
CVR-nummer	
Adresse 1	
Adresse 2	
Postnr. og by	
Navn (kontaktperson)	
Titel (kontaktperson)	
Telefon (kontaktperson)	
E-mail (kontaktperson)	
Offentliggørelse på www.nemrefusion.dk Afkrydses, hvis I ønsker jeres navn offentliggjort på liste over virksomheder tilsluttet Virksomhedsservice.	<input type="checkbox"/>

Bemærk: Varsling af ændringer sker på www.nemrefusion.dk og i en informationsmail til abonnenter tilmeldt kategorien 'Systemleverandør' (tilmelding sker på www.nemrefusion.dk).

NemRefusion – Anmodning om tilslutning

Systemoplysninger

På denne side udfyldes skemaet med information om det løn-, HR- eller fraværssystem, der ønskes tilsluttet NemRefusions Virksomhedsservice.

Ønskes flere systemer tilsluttet, bedes der udfyldt en separat tabel for hvert system.

Systemets navn	
Version nr.	
Systemleverandør Navn på leverandør, der har leveret systemet.	
Kontaktperson hos systemleverandør Det anbefales, at tilslutningen sker med assistance fra Virksomhedens systemleverandør. I bedes oplyse kontaktpersonen om, at Virksomheden evt. vil blive kontaktet af NemRefusion Support for aftale om testforløb.	
Telefon (kontaktperson)	
E-mail (kontaktperson)	
Kommunikationskanal Marker hvilken kommunikationskanal, I ønsker.	MQ forbindelse <input type="checkbox"/> Webservice (VS Light) <input type="checkbox"/>
Sandkassemiljø Marker om I, udover adgang til NemRefusion Virksomhedsservice, ønsker adgang til at kunne teste i sandkassemiljø.	Sandkassemiljø <input type="checkbox"/>
Tilslutningsdato Den dato jeres system første gang skal benytte NemRefusion. NemRefusion Support forbeholder sig ret til at fastsætte en anden dato, jf. <i>Standardvilkårenes</i> afsnit 9.	

NemRefusion – Anmodning om tilslutning

Faktureringsoplysninger

Brug af NemRefusion er vederlagsfri. I forbindelse med den første tilslutning af Virksomhedens system(er) til Virksomhedsservice kan Virksomheden modtage op til 10 timers vederlagsfri support. Skulle tilslutning nødvendiggøre support i et større omfang end 10 timer, faktureres Virksomheden af NemRefusion Support efter forbrugt tid, i det omfang merforbruget skyldes Virksomhedens forhold. Iværksættelse af support, hvor der betales vederlag, fordrer Virksomhedens forudgående accept, jf. *Standardvilkårenes* afsnit 5.

Udfyld nedenstående skema med jeres faktureringsoplysninger, så NemRefusion Support kan sende en korrekt faktura.

Ordre-/rekvisitionsnummer	
Evt. EAN-lokationsnummer	
Evt. internt konteringsnummer	
Kontaktperson ifm. fakturering	
Telefon (kontaktperson)	
E-mail (kontaktperson)	



Underskrift

Med underskriften tilkendegiver Virksomheden, at *Standardvilkårene* for tilslutning til NemRefusions Virksomhedsservice er læst og accepteret.

Titel og navn på underskriver:

Dato:

For virksomheden:

[Underskrift]



Standardvilkår for NemRefusions Virksomhedsservice

1. Baggrund

NemRefusion er udviklet på baggrund af lov nr. 283 om digital indberetningsløsning til brug for anmeldelse af sygefravær samt anmodning om refusion af sygedagpenge og dagpenge efter barselloven af 15. april 2009.

NemRefusion er en digital indberetningsløsning for syge- og barseldagpenge, samt løntilskud og fleksjob. Den forbinde virksomheder, selvstændige, A-kasser, kommuner og Udbetaling Danmark og optimerer fælles arbejdsgange.

2. Virksomhederne

Adgang til løsningen sker med medarbejdersignatur via erhvervsportalen, Virk.dk, eller via Virksomhedsservice fra en virksomheds løn-, HR- og/eller fraværssystemer.

De typer af virksomheder, der kan søge tilslutning til Virksomhedsservice er: 1) Virksomheder (private og offentlige); 2) lønservicebureauer; og 3) a-kasser.

Ved et Lønservicebureau forstås en virksomhed, der på opdrag fra en eller flere indberettende virksomheder (Lønservicebureauets kunder) indberetter oplysninger til NemRefusion på den eller de indberettende virksomheders vegne.

I det følgende anvendes begrebet Virksomheder om alle tre typer af virksomheder. De steder, hvor der gælder særlige vilkår for lønservicebureauer, er dette fremhævet. Der gælder ikke særlige vilkår for a-kasser.

3. Leverandøren

KOMBIT har ansvaret for at etablere, drive, vedligeholde og videreudvikle NemRefusion.

Opgaven med at etablere, drive, vedligeholde og videreudvikle NemRefusion

har været i EU-udbud, og der er efterfølgende indgået kontrakt med KMD A/S.

Det vil således være KMD A/S (herefter NemRefusion Support), der leverer den nødvendige support til de Virksomheder, der ønsker tilslutning til NemRefusion.

4. Tilslutningen

Virksomhedens systemer skal tilsluttes med angivelse af systemnavn, samt tilsluttet version. Tilsluttes flere systemer, skal systemnavn og version angives for hvert system.

Tilslutning sker på grundlag af en *Anmodning om tilslutning til NemRefusion* fra Virksomheden. Efterfølgende underskrives en *Dataudvekslingsaftale*, som fastlægger de tekniske krav til kommunikationen mellem Virksomhedens systemer og NemRefusion.

Systemgrænsefladen for Virksomhedsservice er beskrevet i *Virksomhedsservice snitfladebeskrivelse*, der kan findes på www.nemrefusion.dk.

Tilslutningen gælder kun den pågældende Virksomhed, og kan derfor ikke overdrages til en anden virksomhed.

5. Vederlag

Brug af NemRefusion er vederlagsfri.

I forbindelse med den første tilslutning af Virksomhedens system(er) til Virksomhedsservice kan Virksomheden modtage op til 10 timers vederlagsfri support.

Der kan opkræves vederlag for test forud for tilslutning til Virksomhedsservice, jf. Bekendtgørelse af lov om digital indberetningsløsning til brug for anmeldelse af sygefravær samt anmodning om refusion af sygedagpenge og dagpenge efter barselloven, LBK nr. 1069 af 14. november 2012 med senere ændringer, § 7, stk. 2.



Der ydes support til bl.a. udformning af testmateriale, testgennemførelse, forståelse af testens resultat og udbedring af fejl i testmaterialet.

Skulle tilslutning til Virksomhedsservice nødvendiggøre support i større omfang end 10 timer, faktureres Virksomheden af NemRefusion Support efter forbrugt tid, i det omfang merforbruget skyldes Virksomhedens forhold, jf. pkt. 4-6.

Iværksættelse af support, hvor der betales vederlag, fordrer Virksomhedens forudgående accept. Almindelige henvendelser fra Virksomheden til NemRefusion Support i forbindelse med den efterfølgende brug af NemRefusion er ikke underlagt vederlag.

Vederlaget er baseret på en timepris på 525 kr. pr. time (2018).

6. Support i forbindelse med tilslutning og anvendelse

Der er adgang til NemRefusion Support via telefon 44 60 72 13 eller via e-mail til support@nemrefusion.dk i tidsrummet 6:00-18:00 på alle hverdage.

Det tilstræbes, at Virksomhedsservice er tilgængelig 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, i mindst 99,3 pct. af tiden.

Servicearbejde m.v. på systemet tilstræbes placeret på tidspunkter, hvor antallet af indberetninger er minimalt. Planlagte lukninger af NemRefusion på grund af servicearbejde offentliggøres i så god tid som muligt på www.nemrefusion.dk.

7. Indberetninger til NemRefusion

Indberetninger til NemRefusion skal opfylde kravene til indhold, frister m.v., der kræves ifølge Bekendtgørelse af lov om sygedagpenge, LBK nr. 653 af 26. juni 2012 med senere ændringer og Bekendtgørelse af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel, LBK nr. 1070 af 14. november 2012 med senere ændringer.

Virksomheden er forpligtet til at indberette i de tekniske formater, der til enhver tid er gældende, jf. den gældende *Virksomhedsservice snitfladebeskrivelse*, der kan findes på www.nemrefusion.dk.

I det omfang Virksomheden indberetter meget store datamængder, kan der mellem virksomheden og NemRefusion Support indgås aftale om, på hvilket tidspunkt af døgnet store leverancer bør finde sted af hensyn til NemRefusions svar-tider m.v.

De indberettede oplysninger for sygedagpenge videregives til Arbejdsmarkedsstyrelsen for kontrol. Resultatet af Arbejdsmarkedsstyrelsens registersamkøring i kontroløjemed videregives til den kommune, der behandler sagen om retten til sygedagpenge, jf. § 70 i LBK nr. 653 af 26. juni 2012.

Indberetning af urigtige eller vildledende oplysninger til brug for afgørelser efter Bekendtgørelse af lov om sygedagpenge, LBK nr. 653 af 26. juni 2012 og Bekendtgørelse af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel, LBK nr. 1070 af 14. november 2012 eller fortielse af oplysninger af betydning for sådanne afgørelser kan straffes efter straffeloven. Den kommune, som modtager de indberettede oplysninger, har adgang til Virksomhedens lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for beregningen af syge- og barseldagpenge. Ved kontrolbesøg kan kommunen udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider m.v., jf. § 12a i LBK nr. 930 af 17. september 2012 af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Overtrædelse af § 12a kan medføre bøde eller straf efter kapitel 5 i LBK nr. 1007 af 24. oktober 2012 af straffeloven, jf. § 12b, stk. 2 og 3 i be-



kendtgørelse nr. 930 af 17. september 2012 af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

8. Korrektheden af data og datasikkerhed

Al behandling af data skal ske i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (Databeskyttelsesforordningen) suppleret af Databeskyttelsesloven.

Virksomheden er til enhver tid ansvarlig for korrektheden af de data, der indberettes.

Virksomheden skal ved hjælp af fejlmeddelelser og kvitteringer fra NemRefusion kontrollere, at foretagne indberetninger accepteres i NemRefusion og sikre, at de eventuelle fejl og mangler, som NemRefusion giver meddelelse om, rettes.

Ikke-signerede indberetninger ('kladder') slettes fra NemRefusion efter 6 måneder fra Virksomhedens sidste anvendelse uden yderligere varsel. Signerede indberetninger slettes fra NemRefusion efter 24 måneder fra signeringstidspunktet uden yderligere varsel.

9. Virksomhedens øvrige forpligtelser

Oplysningerne i *Anmodning om tilslutning* til NemRefusion danner grundlag for tilslutning og efterfølgende brug af NemRefusion.

Virksomheden er ansvarlig for at tilse, at relevante opdateringer af oplysninger angivet i *Anmodning om tilslutning til NemRefusion* meddeles NemRefusion Support.

Det er et krav, at Virksomheden har internet-opkobling.

Det er et krav, at Virksomhedens løsning til generering af indberetninger kan anvende Virksomhedsservice. Den til enhver tid gældende *Virksomhedsservice*

snitfladebeskrivelse, der kan findes på www.nemrefusion.dk.

Tidspunktet for tilslutning til Virksomhedsservice aftales altid individuelt og baseres på Virksomhedens ønske hertil, samt hvor mange virksomheder, der anmoder om tilslutning samtidig. Såfremt det måtte vise sig, at de stillede forudsætninger og krav til Virksomheden ikke opfyldes, er NemRefusion Support berettiget til i nødvendigt omfang at ændre tidspunktet for tilslutning af Virksomhedens systemer.

I det omfang Virksomheden konstaterer fejl ved NemRefusion, såvel teknisk som indholdsmæssigt, skal dette meddeles NemRefusion Support.

Virksomheden hæfter for anvendelse af underleverandører som for egne forhold.

Virksomhedens forpligtelser i forbindelse med eventuelle ændringer i Virksomhedens systemer eller i NemRefusion er beskrevet nedenfor i pkt. 11.

10. Særlige vilkår for Lønservicebureauer

Et Lønservicebureau er alene berettiget til at indberette data på vegne af en indberettende virksomhed (Lønservicebureauets kunde), som Lønservicebureauet har indgået aftale med herom.

Lønservicebureauet er ansvarlig for, at der indberettes til NemRefusion i overensstemmelse med de data, som er modtaget fra virksomheden.

NemRefusion Support kan anmode om, at Lønservicebureauet skriftligt dokumenterer sin adgang til at handle på vegne af en virksomhed (Lønservicebureauets kunde) gennem en gyldig kundeforfølgelse eller lignende.

Hvis Lønservicebureauets aftale med en virksomhed alene omfatter en del af virksomhedens medarbejdere (Lønservicebureauets kunde) skal Lønservicebureauet sikre, at Virksomhedsservice ale-



ne anvendes af Lønservicebureauet i relation til disse medarbejdere.

Det indbyrdes forhold mellem Lønservicebureauet og den indberettende virksomhed, herunder ansvaret for korrektheden af de indberettede data, reguleres ved aftale mellem disse. Lønservicebureauet indestår for, at den indberettende virksomhed (Lønservicebureauets kunde) overholder Standardvilkårenes krav vedr. korrektheden af de indberettede data.

11. Ændringer i Virksomhedens systemer m.v. eller i NemRefusion

Fremtidige ændringer af Virksomhedens systemer eller versionskifte af samme kan medføre ny tilslutningsprøve. Det er Virksomhedens ansvar at vurdere om ændringer (f.eks. versionskifte) har en sådan karakter, at en ny tilslutningsprøve er nødvendig.

Bliver en ændring (f.eks. versionskifte) i Virksomhedens systemer ikke testet via en tilslutningsprøve og der efterfølgende opstår systematiske fejl i NemRefusion, som viser sig at kunne relateres til ændringen, vil Virksomheden kunne faktureres efter forbrugt tid svarende til den nødvendige fejlretning i NemRefusion.

Releases af nye versioner af NemRefusion og Virksomhedsservice kan ligeledes medføre ny tilslutningsprøve for Virksomheden.

Virksomheden har selv ansvar for tilpasning af egne systemer og forbindelser, således disse er i overensstemmelse med nye versioner af NemRefusion og Virksomhedsservice. Enhver omkostning forbundet med tilpasning af Virksomhedens systemer samt forbindelser til NemRefusion, afholdes af Virksomheden.

Alle ydelser i forbindelse med fremtidige tilslutningsprøver vil blive faktureret direkte til Virksomheden efter forbrugt tid, jf. pkt. 5.

12. Ændringer i systemgrænsefladen

Det tilstræbes, at ændringer i systemgrænsefladen varsles mindst 6 måneder i forvejen. Der tages dog forbehold for ændringer som følge af lovændringer og akutte system-nedbrud.

Al varsling af ændringer meddeles på www.nemrefusion.dk og udsendes samtidig som informationsmail til tilmeldte i kategorien 'Systemleverandør' på www.nemrefusion.dk.

13. Opsigelse af tilslutningen

Virksomheden er når som helst berettiget til at undlade at anvende Virksomhedsservice.

Virksomheden kan når som helst opsig sin tilslutning til NemRefusion.

KOMBIT er berettiget til at opsig tilslutningen uden varsel, såfremt Virksomheden væsentligt misligholder aftalen, herunder, men ikke begrænset til, hvis anvendelse af Virksomhedsservice ikke sker i henhold til den til enhver tid gældende *Virksomhedsservice snitfladebeskrivelse*. Herefter vil indberetninger fra Virksomheden via Virksomhedsservice blive afvist.

Opsigelse skal ske skriftligt.

14. Erstatning

KOMBIT er alene forpligtet til at erstatte Virksomhedens tab, der er en følge af væsentlig mangel ved en leverance eller anden væsentlig misligholdelse fra KOMBIT's side. KOMBIT's erstatningspligt omfatter alene Virksomhedens direkte tab, hvorimod indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, øgede driftsudgifter, tabt avance eller udgifter i forbindelse med tab af data, ikke erstattes.

KOMBIT er ikke erstatningsansvarlig, hvis forsinkelse eller mangel ved en leverance skyldes forsinkelser eller forringede forbindelser i kommunikationsinfrastrukturen, som KOMBIT ikke er ansvarlig for, eller forsinkede eller manglende

NEM REFUSION

leverancer fra kommuner, forsyningsvirksomheder eller fremmede leverandører, der ikke er undergivet KOMBIT's instruktion, og hvis ydelser er en forudsætning for KOMBIT's leverance.

KOMBIT's samlede erstatningspligt udgør maksimalt det beløb, som Virksomheden har betalt til KOMBIT i de seneste 12 måneder før kravets opståen.

Virksomheden er ikke berettiget til at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, end de der er indeholdt i pkt. 14.

15. Ændringer af Standardvilkårene

Ændringer i disse *Standardvilkår* meddeles på www.nemrefusion.dk med minimum 3 måneders varsel og udsendes samtidig som informationsmail til tilmeldte i kategorien 'Systemleverandør' på www.nemrefusion.dk.