



## Anmodning om tilslutning til NemRefusions Kommuneservice

Denne anmodning udfyldes af Systemleverandører forud for tilslutning til NemRefusions systemgrænseflade til kommunale systemer, Kommuneservice.

Tilslutning kan kun ske såfremt Systemleverandøren har et dokumenteret leverandørforhold til en eller flere myndigheder på ESDH-området, ydelsesområdet eller jobcenterområdet.

En fortegnelse over de myndigheder, som Systemleverandøren har aftale med, skal vedlægges *Anmodningen om tilslutning*, jf. *Standardvilkårenes* pkt. 8.

Ønskes flere systemer tilsluttet, skal der udfyldes en separat anmodning for hvert system.

Med underskriften på side 4 tilkendegiver Systemleverandøren, at have læst og accepteret de efterfølgende *Standardvilkår*.

Når den underskrevne anmodning returneres, kontakter NemRefusion Support den angivne kontaktperson vedr. generelle spørgsmål med henblik på aftale om test og tilslutning. Det bemærkes, at der fra fremsendelse af anmodning til endelig tilslutning skal gennemføres udførlige tests, der kan nødvendiggøre tilpasninger i Systemleverandørens system.

Anmodningen bedes underskrevet og returneret til KOMBIT A/S. Returnering kan ske pr. e-mail til [nemrefusion@kombit.dk](mailto:nemrefusion@kombit.dk) (anmodningen indscannes og vedhæftes e-mailen) eller pr. post til *KOMBIT A/S, Halfdansgade 8, 2300 København S* og bedes tydeligt mærket 'Tilslutning til NemRefusions Kommuneservice'. Det anbefales altid, at Systemleverandøren opbevarer en kopi af anmodningen.

Er der spørgsmål til vedlagte, er du velkommen til at kontakte KOMBIT A/S på [nemrefusion@kombit.dk](mailto:nemrefusion@kombit.dk).

## NemRefusion – Anmodning om tilslutning

### Oplysninger om Systemleverandøren

Tilslutning til NemRefusions Kommuneservice sker i henhold til de gældende *Standardvilkår* og den gældende *Specifikation af Kommuneservice*, som findes på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk).

<b>Navn</b>	
<b>CVR-nummer</b>	
<b>Adresse 1</b>	
<b>Adresse 2</b>	
<b>Postnr. og by</b>	
<b>Kontaktperson vedr. generelle spm.</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Kontaktperson vedr. tekniske spm.</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	

Bemærk: Varsling af ændringer meddeles på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk) og udsendes samtidig via e-mail til Systemleverandørens kontaktperson vedr. tekniske spørgsmål.

## NemRefusion – Anmodning om tilslutning

### Systemoplysninger

Denne side skal udfyldes med information om det ESDH-system, ydelses- eller jobcentersystem, der ønskes tilsluttet NemRefusions Kommuneservice.

OBS: Ønskes flere systemer tilsluttet, skal der udfyldes en separat anmodning for hvert system.

<b>Systemets navn</b>	
<b>Version nr.</b>	
<b>Systemtype</b> Der kan kun sættes ét kryds. Ønskes flere systemer tilsluttet, skal der udfyldes en separat anmodning for hvert system.	ESDH-system <input type="checkbox"/> Syge- og barseldagpengesystem <input type="checkbox"/> Jobcentersystem <input type="checkbox"/>
<b>Tilslutningsdato</b> Den dato I ønsker, at jeres system første gang skal benytte NemRefusion.  KOMBIT A/S forbeholder sig ret til at fastsætte en anden dato, jf. <i>Standardvilkårenes</i> pkt. 4.	



## Underskrift

Med underskriften tilkendegiver Systemleverandøren, at *Standardvilkårene* for tilslutning til NemRefusions Kommuneservice er læst og accepteret.

Titel og navn på underskriver:

Dato:

For Systemleverandøren:

---

[Underskrift]

Bemærk:

En fortegnelse over de myndigheder, som Systemleverandøren har aftale med, skal vedlægges *Anmodningen om tilslutning*, jf. *Standardvilkårenes* pkt. 8.

Systemleverandøren forpligter sig, i overensstemmelse med *Standardvilkårenes* pkt. 12, til at relevante opdateringer af oplysninger angivet i *Anmodning om tilslutning til NemRefusion* meddeles KOMBIT A/S. Oplysningerne omfatter, men er ikke begrænset til, fortegnelsen over de myndigheder, som Systemleverandøren anvender NemRefusion på vegne af.



## Standardvilkår for NemRefusions Kommuneservice

### 1. Baggrund

NemRefusion er udviklet på baggrund af lov nr. 283 om digital indberetningsløsning til brug for anmeldelse af sygefravær samt anmodning om refusion af sygedagpenge og dagpenge efter barselloven af 15. april 2009.

NemRefusion er en digital indberetningsløsning for syge- og barseldagpenge, samt sygefraværssamtaler. Den forbinder virksomheder, selvstændige, A-kasser og myndigheder og optimerer fælles arbejdsgange.

Myndighedernes forpligtelse til at afhente og aflevere data til NemRefusion følger af § 3 i lov nr. 283 om digital indberetningsløsning til brug for anmeldelse af sygefravær samt anmodning om refusion af sygedagpenge og dagpenge efter barselloven af 15. april 2009 og bekendtgørelse nr. 643 om digital kommunikation m.v. i sager om sygedagpenge og dagpenge efter barselloven af 11. juni 2010

Jf. §§ 2 og 3 i den nævnte bekendtgørelse har myndighederne pligt til at afhente indberetning og dokumentation fra NemRefusion, samt aflevere sagsbehandlingsresultatet, herunder det udbetalte beløb eller afslagsårsagen til NemRefusion.

Afhentning og aflevering af data sker via NemRefusions system-grænseflade til kommunale systemer, Kommuneservice.

### 2. Systemleverandøren

Myndighedernes adgang til løsningen sker via Kommuneservice fra deres relevante it-

systemer. Systemleverandøren er den systemansvarlige for det pågældende it-system og kan være myndigheden selv eller en leverandør, som varetager opgaven for myndigheden.

De kommunale it-systemer, der kan tilsluttes Kommuneservice er: 1) ESDH-systemer; 2) Syge- og barseldagpengesystemer; og 3) Jobcentersystemer.

Ønsker en Systemleverandør flere systemer tilsluttet til Kommuneservice, skal der udfyldes en separat *Anmodning om tilslutning til NemRefusion* for hvert system.

Systemleverandører, som tilsluttes Kommuneservice, offentliggøres på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk).

### 3. Leverandøren

KOMBIT har ansvaret for at etablere, drive, vedligeholde og videreudvikle NemRefusion.

Opgaven med at etablere, drive, vedligeholde og videreudvikle NemRefusion har været i EU-udbud, og der er efterfølgende indgået kontrakt med KMD A/S.

Det er således KMD A/S, der leverer den tekniske support (NemRefusion Support) til de Systemleverandører, der anmoder om tilslutning til Kommuneservice.

### 4. Tilslutningen

Systemleverandørens systemer skal tilsluttes med angivelse af systemnavn og -type, samt tilsluttet version. Tilsluttes flere systemer, skal



der ske særskilt anmodning om tilslutning for hvert system.

Tilslutning sker på grundlag af en *Anmodning om tilslutning til NemRefusion* fra Systemleverandøren.

Systemgrænsefladen for Kommuneservice er beskrevet i *Specifikation af Kommuneservice*, der kan findes på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk).

Tilslutningen gælder kun den pågældende Systemleverandør, og kan derfor ikke overdrages til en anden Systemleverandør.

Tidspunktet for tilslutning til Kommuneservice aftales altid individuelt, men baseres så vidt muligt på Systemleverandørens ønske hertil. Såfremt det måtte vise sig, at de stillede forudsætninger og krav til Systemleverandøren ikke opfyldes, er KOMBIT A/S berettiget til i nødvendigt omfang at ændre tidspunktet for tilslutning af Systemleverandørens systemer.

Der afholdes et indledende møde mellem Systemleverandøren, KOMBIT A/S og NemRefusion Support med henblik på tilrettelæggelse af tilslutningsprocessen. På mødet aftales opgaver og tidsfrister i forbindelse med tilslutningen samtidig med, at parterne i fællesskab vurderer omfanget af nødvendig bistand fra NemRefusion Support i forbindelse hermed. Efterfølgende underskrives en *Dataudvekslingsaftale*, som fastlægger de tekniske krav til kommunikationen mellem det kommunale system og NemRefusion.

##### **5. Vederlag**

Brug af NemRefusion er vederlagsfrit. Mynighederne finansierer dog NemRefusion via

en årlig drifts-afgift, jf. § 9 i lov nr. 283 om digital indberetningsløsning til brug for anmeldelse af sygefravær samt anmodning om refusion af sygedagpenge og dagpenge efter barselloven af 15. april 2009.

Der kan opkræves vederlag for test forud for tilslutning til Kommuneservice, jf. § 7, stk. 2 i lov nr. 283 om digital indberetningsløsning til brug for anmeldelse af sygefravær samt anmodning om refusion af sygedagpenge og dagpenge efter barselloven af 15. april 2009.

I forbindelse med den første tilslutning af Systemleverandørens system(er) til Kommuneservice kan Systemleverandøren modtage op til 30 timers vederlagsfri support.

Der ydes support til bl.a. udformning af testmateriale, test-gennemførelse, forståelse af testens resultat og udbedring af fejl i testmaterialet.

Skulle tilslutning til Kommuneservice nødvendiggøre support i større omfang end 30 timer, faktureres Systemleverandøren af NemRefusion Support efter forbrugt tid, i det omfang merforbruget skyldes Systemleverandørens forhold, jf. pkt. 4-6.

Iværksættelse af support, hvor der betales vederlag, fordrer Systemleverandørens forudgående accept. Almindelige henvendelser fra Systemleverandøren til NemRefusion Support i forbindelse med den efterfølgende brug af NemRefusion er ikke underlagt vederlag.

Vederlaget er baseret på en timepris på 865 kr. pr. time (2010) og reguleres årligt pr. 1. januar på grundlag af Danmarks Statistiks lønin-

deks for den private sektor (information og kommunikation) for den foregående oktober måned.

#### **6. Support i forbindelse med tilslutning og anvendelse**

Der er adgang til NemRefusion Support via telefon 44 60 72 13 eller via e-mail til support@nemrefusion.dk i tidsrummet 8:00-16.30 på alle hverdage.

Det tilstræbes, at Kommuneservice er tilgængelig 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, i mindst 99,3 pct. af tiden, jf. dog pkt. 7.

#### **7. Servicearbejde**

Servicearbejde m.v. på systemet tilstræbes placeret på tidspunkter, hvor omfanget af data-trafik er minimalt.

Planlagte lukninger af NemRefusion på grund af servicearbejde offentliggøres i så god tid som muligt, og så vidt muligt senest 1 måned inden lukningen, på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk) og udsendes via e-mail til Systemleverandørens kontaktperson vedr. tekniske spørgsmål.

#### **8. Afhentning og aflevering af data**

En Systemleverandør må alene afhente og aflevere data på vegne af en myndighed, som Systemleverandøren har et dokumenteret leverandørforhold til på ESDH-området, ydelses- eller jobcenterområdet. En fortegnelse over de myndigheder, som Systemleverandøren anvender NemRefusion på vegne af, skal vedlægges *Anmodningen om tilslutning*.

KOMBIT A/S kan anmode om, at Systemleverandøren skriftligt dokumenterer sin adgang til at afhente og aflevere data på vegne af en

myndighed (Systemleverandørens kunde) gennem en gyldig kundeaftale eller lignende.

En Systemleverandør må alene afhente og aflevere data inden for det område (ESDH-området, ydelses- eller jobcenterområdet) som Systemleverandørens system anvendes på. Bilag A til disse *Standardvilkår* beskriver hvilke data, der må afhentes og afleveres i forbindelse med det enkelte område.

Data for andre områder må ikke afhentes og afleveres af Systemleverandøren, såfremt der ikke er indsendt en separat *Anmodning om tilslutning* herom.

Systemleverandøren er forpligtet til at afhente og aflevere data i de tekniske formater, der til enhver tid er gældende, jf. den gældende *Specifikation af Kommuneservice*, der kan findes på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk).

I det omfang Systemleverandøren afhenter og afleverer meget store datamængder, kan der mellem Systemleverandøren og KOMBIT A/S indgås aftale om, på hvilket tidspunkt af døgnet store leverancer bør finde sted af hensyn til NemRefusions svartider m.v.

De afleverede data kan videregives til Arbejdsdirektoratet i kontroløjemed, jf. § 70 i lov nr. 563 af 9. juni 2006 om sygedagpenge.

#### **9. Korrektheden af data og datasikkerhed**

Al behandling af afhentede data skal ske i overensstemmelse med lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger med senere ændringer.

Systemleverandøren er ansvarlig for, at afhentede data ikke forvanskes eller på anden måde ændres i Systemleverandørens systemer, inden de stilles til rådighed for myndighedens sagsbehandling.

Systemleverandøren er til enhver tid ansvarlig for, at afleverede data ikke er forvansket eller på anden måde ændret i Systemleverandørens systemer efter myndighedens sagsbehandling og inden aflevering til NemRefusion.

Systemleverandøren skal ved hjælp af fejlmeddelelser og kvitteringer fra NemRefusion kontrollere, at afleverede data accepteres i NemRefusion og sikre, at de eventuelle fejl og mangler, som NemRefusion giver meddelelse om, rettes.

#### **10. Ændringer i Systemleverandørens systemer m.v.**

Fremtidige ændringer af Systemleverandørens systemer eller versionsskifte af samme kan medføre ny tilslutningsprøve. Det er Systemleverandørens ansvar at vurdere om ændringer (f.eks. versionsskifte) har en sådan karakter, at en ny tilslutningsprøve er nødvendig.

Bliver en ændring (f.eks. versionsskifte) i Systemleverandørens systemer ikke testet via en tilslutningsprøve, og der efterfølgende opstår systematiske fejl i NemRefusion, som viser sig at kunne relateres til ændringen, vil Systemleverandøren kunne faktureres efter forbrugt tid svarende til den nødvendige fejlretning i NemRefusion.

Ydelser i forbindelse med fremtidige tilslutningsprøver som følge af ændringer i Systemleverandørens systemer vil blive faktureret di-

rette til Systemleverandøren efter forbrugt tid. Iværksættelse af support, hvor der betales vederlag, fordrer Systemleverandørens forudgående accept, jf. pkt. 5.

#### **11. Ændringer i NemRefusion eller Kommuneservice**

Releases af nye versioner af NemRefusion og Kommuneservice kan medføre ny tilslutningsprøve for Systemleverandøren.

Ændringer i NemRefusion eller Kommuneservice varsles mindst 6 måneder i forvejen. Der tages dog forbehold for ændringer som følge af lovændringer og system-nedbrud. I sådanne tilfælde varsles ændringerne så tidligt som muligt.

Al varsling af ændringer meddeles på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk) og udsendes samtidig via e-mail til Systemleverandørens kontaktperson vedr. tekniske spørgsmål

Systemleverandøren har selv ansvar for tilpasning af egne systemer og forbindelser, således disse er i overensstemmelse med nye versioner af NemRefusion og Kommuneservice.

Enhver omkostning forbundet med tilpasning af Systemleverandørens systemer samt forbindelser til NemRefusion, afholdes af Systemleverandøren.

Ydelser i forbindelse med fremtidige tilslutningsprøver som følge af ændringer i NemRefusion eller Kommuneservice vil blive faktureret direkte til Systemleverandøren efter forbrugt tid såfremt de overstiger 30 timer, jf. pkt. 5.



## 12. Systemleverandørens øvrige forpligtelser

Oplysningerne i *Anmodning om tilslutning* til NemRefusion danner grundlag for tilslutning og efterfølgende brug af NemRefusion.

Systemleverandøren er ansvarlig for at tilse, at relevante opdateringer af oplysninger angivet i *Anmodning om tilslutning til NemRefusion* meddeles KOMBIT A/S. Oplysningerne omfatter, men er ikke begrænset til, fortegnelsen over de myndigheder, som Systemleverandøren anvender NemRefusion på vegne af.

Det er et krav, at Systemleverandøren har internet-opkobling og kan anvende Kommuneservice. Den til enhver tid gældende *Specifikation af Kommuneservice* kan findes på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk).

I det omfang Systemleverandøren konstaterer fejl ved NemRefusion, såvel teknisk som indholdsmæssigt, skal dette meddeles NemRefusion Support.

Systemleverandøren hæfter for anvendelse af underleverandører som for egne forhold.

Systemleverandørens forpligtelser i forbindelse med eventuelle ændringer i Systemleverandørens systemer, i NemRefusion eller i Kommuneservice er beskrevet i pkt. 10 og 11.

## 13. Opsigelse af tilslutningen

Systemleverandøren er når som helst berettiget til at undlade at anvende Kommuneservice og NemRefusion.

Systemleverandøren kan når som helst skriftligt opsig sin tilslutning til NemRefusion.

KOMBIT er berettiget til at opsig tilslutningen, såfremt Systemleverandøren væsentligt misligholder aftalen.

Væsentlig misligholdelse omfatter, men er ikke begrænset til:

- anvendelse af Kommuneservice i strid med den til enhver tid gældende *Specifikation af Kommuneservice*;
- afhentning og aflevering af data for myndigheder, som Systemleverandøren ikke har et dokumenteret leverandørforhold til på ESDH-området, syge- og barseldagpengeområdet eller jobcenterområdet; eller
- afhentning og aflevering af data inden for et område (ESDH-området, syge- og barseldagpengeområdet eller jobcenterområdet), som Systemleverandørens system ikke anvendes på.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse i de ovenfor nævnte tilfælde vil KOMBIT A/S give Systemleverandøren en frist til udbedring af forholdet på 14 dage. Såfremt udbedring ikke finder sted inden for denne frist vil Systemleverandørens afhentning og aflevering af data via Kommuneservice efterfølgende blive afvist.

Såfremt Systemleverandørens afhentning og aflevering af data via Kommuneservice afvises som følge af væsentlig misligholdelse, er det Systemleverandørens ansvar straks at informere de berørte myndigheder.

## 14. Erstatning

KOMBIT er alene forpligtet til at erstatte Systemleverandørens tab, der er en følge af væsentlig mangel ved en leverance eller anden



væsentlig misligholdelse fra KOMBIT's side. KOMBIT's erstatningspligt omfatter alene Systemleverandørens direkte tab, hvorimod indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, øgede driftsudgifter, tabt avance eller udgifter i forbindelse med tab af data, ikke erstattes.

KOMBIT er ikke erstatningsansvarlig, hvis forsinkelse eller mangel ved en leverance skyldes forsinkelser eller forringede forbindelser i kommunikationsinfrastrukturen, som KOMBIT ikke er ansvarlig for, eller forsinkede eller manglende leverancer fra myndigheder, forsyningsvirksomheder eller fremmede leverandører, der ikke er undergivet KOMBIT's instruktion, og hvis ydelser er en forudsætning for KOMBIT's leverance.

KOMBIT's samlede erstatningspligt udgør maksimalt det beløb, som Systemleverandøren har betalt til KOMBIT i de seneste 12 måneder før kravets opståen.

Systemleverandøren er ikke berettiget til at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, end de der er indeholdt i pkt. 14.

#### **15. Ændringer af Standardvilkårene**

Ændringer i disse *Standardvilkår* meddeles på [www.nemrefusion.dk](http://www.nemrefusion.dk) med minimum 3 måneders varsel og udsendes samtidig via e-mail til Systemleverandørens kontaktperson vedr. generelle spørgsmål.